



서비스 용역 계약서 (Service Agreement)

본 계약은 서명된 날짜에 Mutor Biz (이하 "Service Provider")와 고객(이하 "Client") 간에 체결되며 어느 한 당사자가 해지하거나 서비스 만료될 때까지 지속됩니다. Service Provider 는 본 계약에 명시된 대로 Client 에게 비즈니스 서비스, SALES & USE TAX 서비스, 그리고 빅데이터 분석 서비스를 제공하는 데 동의합니다. Client 은 하나 이상의 서비스 범위 (본 계약에 제시된 세부 서비스 항목) 를 선택해야 하며, 본 계약은 양사간 선택한 서비스에 관한 계약에 동의합니다.

서비스의 범위 (Scope of Services)

Service Provider 는 Client 에게 "비즈니스 서비스", "SALES & USE TAX 서비스" 및 "빅데이터 분석" 이라는 세가지 유형의 서비스를 제공합니다.

1.0 비즈니스 서비스 (Business Services)

Service Provider 가 제공하는 "비즈니스 서비스"에는 세 가지 유형이 있습니다.

1.1 비즈니스 준비 서비스 (Business Preparation Services)

Service Provider 는 비즈니스 논의, 시장 조사, 법인 설립 또는 기타 유형의 구조 생성, 비즈니스 등록, 허가, 비즈니스 बैं킹 설정, 상점 및 사무실 임대, 상점 및 사무실등 필요한 지원을 포함하여 미국에서 비즈니스를 시작하는 데 필요한 모든 준비 서비스를 제공합니다. 이외에도 장비구매, 매장 및 사무실 인테리어 공사, 협력업체 조사, 관공서 점검협조, 유틸리티 신청, 직원채용 및 보험신청, 회계시스템 구축, 국세납부 계좌등록, 마케팅토론, 마케팅채널 계좌설정, 마케팅기획 및 전략제공등의 서비스를 제공합니다. 서비스는 비즈니스 준비에 협조를 해주는 서비스이고, 서비스중 일부는 직접 Service Provider 가 일을 하지 않습니다. 예를 들어, 매장 및 사무실 계약에서는 자리 선정 및 찾는데 도움을 주는 서비스이지, 법적 임대계약서를 Review 하지 않습니다. 인테리어 공사업체를 찾아 선정에 도움을 주는 서비스이지, 실제 Service Provider 가 공사를 하지 않습니다. Service Provider 는 Client 의 비즈니스 준비에 필요한 모든 서비스를 제공하여 소유주가 성공을 위한 향후 운영에 집중할 수 있도록 합니다.



1.2 비즈니스 운영 서비스 (Business Operations Service)

Client 의 현재 비즈니스가 잘 운영되지 않는 상황에서 Service Provider 는 비즈니스 오너를 대신하여 비즈니스를 효율적이고 효과적으로 운영할 수 있도록 비즈니스 운영 서비스를 제공합니다. Service Provider 는 비즈니스의 각 부서를 모니터링하고 관리하며, 직접 뛰는 리더로서 최상의 지침과 필요한 주요 운영 프로세스 개발을 제공합니다. Service Provider 의 부서 관리 영역에는 회계 부서, 인사 부서, 영업 및 마케팅 부서, 운영 부서, 관리 부서 및 온라인 부서가 포함됩니다.

1.3 비즈니스 컨설팅 서비스 (Business Consulting Service)

Service Provider 는 Client 비즈니스의 RISK 관리를 위한 비즈니스 컨설팅 서비스를 제공합니다. Service Provider 는 문제를 종합적으로 진단하고, 문제를 식별하고, RISK 의 우선 순위를 정하고, 오너가 문제를 어디까지 해결할지에 대한 결정사항에 도움을 주고, 그에 따라 RISK 에 대한 솔루션 전략을 제공합니다. 솔루션 전략을 실행하는 프로세스를 통해 Service Provider 는 비즈니스에 대한 RISK 를 최소화합니다. Service Provider 는 또한 남아 있는 위험 목록을 제공하고 이에 대한 논의를 진행합니다.

2.0 Sales & Use Tax 서비스 (Sales & Use Tax Service)

Service Provider 가 제공하는 "Sales & Use Tax 서비스" 에는 두 가지 유형이 있습니다.

2.1 Sales & Use Tax 지불과 신고 서비스 (Sales & Use Tax Payment and Filing Service)

Service Provider 는 적시에 정확한 방식으로 Client 에게 판매된 Client 의 제품 또는 서비스에 대한 Sales & Use Tax 납부 및 신고에 대해 정부에 보고하는 서비스를 제공합니다. Service Provider 는 여러 주 규정을 준수하며 판매세 신고 서비스를 제공하며, 이 서비스는 현재 CA, NY, NJ, FL, IL 및 MA 의 5 개 특정 주에 대해서만 서비스를 진행합니다. Service Provider 는 향후 서비스 범위를 확장하여, 추가 State 서비스를 제공할 예정입니다. Service Provider 는 해당 주의 Sales and Use Tax Act. 법에 따라 Client 에게 서비스를 제공하고, 법 조항을 위반할 수 있는 Client 요청을 거부할 권리가 있습니다. 이런 사실은 명확하게 계약에 명시 되었음을 알려드립니다.



2.2 Sales & Use Tax 리뷰 서비스 (Sales & Use Tax Review Service)

Service Provider 는 Client 의 거래내역 데이터내 지불된 세금, 세율 및 공급업체 계약에 대한 철저한 분석을 통해 잘못된 곳을 바로 잡는 Sales & Use Tax 리뷰 서비스를 제공합니다. 이 서비스는 공급업체로부터 구매한 상품 또는 서비스에 대해서, 잘못된 세금 계산으로 인해 초과 납부된 세금을 판별하고 세금 환급하는 데 Client 을 지원하는 서비스를 제공하며, 향후 세금 계산 및 지불 문제를 피하는 방법에 대해 Client 에게 교육 서비스를 제공합니다.

초과 납부된 세금에 대한 환급 결과는 관련 주 세무 당국의 재량에 따르므로, 초과 납부된 세금의 환급에 대하여 확증을 하지 않습니다. Service Provider 는 주 또는 연방 세법 또는 규정을 위반하는 활동에 관여하지 않고, 규정을 준수하여 서비스를 제공한다는 점을 인지하여야 합니다.

3.0 빅데이터 분석 서비스 (Big Data Analysis Service)

Service Provider 가 제공하는 "Big Data Analysis Service" 에는 두 가지 유형이 있습니다.

3.1 빅데이터 분석 패키지 A (Big Data Analysis Package A)

Service Provider 는 고객의 경영철학, 방향성, 상품 목록, 고객 목록, 판매 목록, 카테고리 요약 목록, 운영 체제, 데이터 존재 여부 등 다양한 정보를 받습니다. 그런 다음 데이터는 Client 가 원하는 방향에 따라 분석되고 구조화됩니다. Service Provider 는 효율적인 비즈니스 의사결정을 위해 맞춤형 데이터를 제공하고 결과를 대시보드 형식으로 표시합니다. 따라서 Client 는 분석에 필요한 데이터를 제공할 의무가 있습니다. 불완전한 데이터로 인해 불완전한 결과가 발생할 수 있음을 이해합니다. 이러한 경우 Service Provider 는 해결하기 위해 입력 양식을 제공합니다.

패키지 A 에는 대시보드를 통한 매출 관련 분석, 상품 관련 분석, 매장 관련 분석(온라인, 오프라인), 지점 관련 분석, 고객 관련 분석, 마케팅 관련 분석이 포함되어 있습니다. Client 가 지정한 항목이 분석에 포함되며, 요청 시 맞춤형 결과가 제공됩니다. 대시보드가 나온 이후, 결과값의 추가 또는 수정 항목에 대한 고객 요청에는 월 지불액의 20%에 해당하는 추가 비용이 발생합니다. 데이터 제공이 지연되면 지연 일수만큼 결과 전달도 지연됩니다.

계약 체결 후 미팅, 데이터 요청, 분석, 빅데이터 구조 개발, 서버 구축까지 약 30 일 정도 소요됩니다. 첫 번째 대시보드는 계약 체결 후 60 일 후에 제공되며, 첫 번째와 두 번째 달을 포함한 과거 이력 데이터가 전부 포함됩니다. 이후 모든 데이터는 매월 시작 후 영업일 기준 3 일 이내에 제공되어야 하며 대시보드 결과는 그 후 7 일 이내에 제공되어야 합니다.

대시보드 결과는 클라우드에 저장된 링크를 통해 액세스할 수 있으며, 웹브라우저 파일을 제공합니다. Client 요청 시 비밀번호를 사용하여 MutorBiz 페이지를 통해 접속할 수 있게 제공합니다. 빅데이터 서비스를 해지한 경우, 해지 후 최대 3개월 동안 대시보드 링크 접속이 가능하며, 이후 데이터는 영구 삭제됩니다. 서비스 해지 후 Client가 다시 빅데이터 서비스를 계약하는 경우, 서비스 해지 기간 동안의 데이터를 제공해야 이어서 서비스가 가능한 점 알려드립니다.

3.2 빅데이터 분석 패키지 B (Big Data Analysis Package B)

Service Provider는 고객의 경영철학, 방향성, 상품 목록, 고객 목록, 판매 목록, 카테고리 요약 목록, 운영 체제, 데이터 존재 여부 등 다양한 정보를 받습니다. 그런 다음 데이터는 Client가 원하는 방향에 따라 분석되고 구조화됩니다. Service Provider는 효율적인 비즈니스 의사결정을 위해 맞춤형 데이터를 제공하고 결과를 대시보드 형식으로 표시합니다. 따라서 Client는 분석에 필요한 데이터를 제공할 의무가 있습니다. 불완전한 데이터로 인해 불완전한 결과가 발생할 수 있음을 이해합니다. 이러한 경우 Service Provider는 해결하기 위해 입력 양식을 제공합니다.

패키지 B에는 대시보드를 통한 패키지 A, 매출 관련 분석, 상품 관련 분석, 매장 관련 분석(온라인, 오프라인), 지점 관련 분석, 고객 관련 분석, 마케팅 관련 분석을 제공하고, 또한 회계관련분석, 버짓관련분석, 인사관련분석 및 해당 컨설팅의견을 담은 메모가 추가로 포함되어 있습니다. Client가 지정한 항목이 분석에 포함되며, 요청 시 맞춤형 결과가 제공됩니다. 대시보드가 나온 이후, 결과값의 추가 또는 수정 항목에 대한 고객 요청에는 월 지불액의 20%에 해당하는 추가 비용이 발생합니다. 데이터 제공이 지연되면 지연 일수만큼 결과 전달도 지연됩니다.

계약 체결 후 미팅, 데이터 요청, 분석, 빅데이터 구조 개발, 서버 구축까지 약 30일 정도 소요됩니다. 첫 번째 대시보드는 계약 체결 후 60일 후에 제공되며, 첫 번째와 두 번째 달을 포함한 과거 이력 데이터가 전부 포함됩니다. 이후 모든 데이터는 매월 시작 후 영업일 기준 3일 이내에 제공되어야 하며 대시보드 결과는 그 후 7일 이내에 제공되어야 합니다.

대시보드 결과는 클라우드에 저장된 링크를 통해 액세스할 수 있으며, 웹브라우저 파일을 제공합니다. Client 요청 시 비밀번호를 사용하여 MutorBiz 페이지를 통해 접속할 수 있게 제공합니다. 빅데이터 서비스를 해지한 경우, 해지 후 최대 3개월 동안 대시보드 링크 접속이 가능하며, 이후 데이터는 영구 삭제됩니다. 서비스 해지 후 Client가 다시 빅데이터 서비스를



계약하는 경우, 서비스 해지 기간 동안의 데이터를 제공해야 이어서 서비스가 가능한점 알려드립니다.

고객의 책임 (Client Responsibilities)

Service Provider 에게 제공하는 정보는 정확하게 제공되어야 하고, 빠짐없이 제공하는 것은 Client 의 책임입니다. 정확하고 빠짐없는 정보를 제공하지 않으면 비지니스 준비 서비스, 비지니스 운영 서비스 및 비지니스 컨설팅 서비스, 빅데이터 분석 서비스, Sales & Use Tax 신고 서비스 및 리뷰서비스, 납부세액 검토 및 정정, 세율, 공급업체 계약 검토에 대해서 지연이 되거나 오류가 생길수 있다는 점 인지하셔야 합니다.

유한 책임 (Limited Liability)

Service Provider 가 제공하는 서비스 과정 또는 결과로 인해 발생하는 직접적, 간접적, 우발적, 특별 또는 결과적 손해를 포함, 이에 국한되지 않는 모든 손해에 대해 책임을 지지 않습니다. Service Provider 가 제시한 서비스 기간 예상 시간은 정확하지 않을수도 있으며, 서비스 지연에 대해 책임을 지지 않는다는 점을 명시합니다.



상세 서비스 비용 (Service Fee Details)

Service Provider 는 아래와 같이 서비스를 제공하고 그에 대한 비용 정보입니다

< 비즈니스 서비스 범주 >

- 비즈니스 준비 서비스: 패키지 가격은 미화 \$25,000 이고, 예상 서비스 기간은 5 개월
- 비즈니스 운영 서비스: 패키지 가격은 미화 \$60,000 이고, 예상 서비스 기간은 6 개월
 - 각 부서당 운영 서비스를 받기를 원할때는 부서당 가격 미화 \$12,000
- 비즈니스 컨설팅 서비스: 패키지 가격은 미화 \$40,000 이고, 예상 서비스 기간은 4 개월

< Sales & Use Tax 서비스 범주 >

- Sales & Use Tax 신고 서비스: 각 주당 \$400 (납세와 신고포함). 신고 주기는 비즈니스마다, 각 주마다 법령이 다르지만, 월당/분기당/년당 신고중에 하나이다.
 - 추가 서비스: Research 서비스 시간당 \$300. 세금 컨설팅 시간당 \$400
- Sales & Use Tax 리뷰 서비스: 패키지 가격은 미화 \$8,000 이고, 예상 서비스 기간은 3 개월
 - 추가 서비스: 초과 납부에 대한 환급과 감사 방어 서비스 가격은 미화 \$6,000 + 15% 커미션 (총 환급 Value)

< Big Data Analysis 서비스 범주 >

- Big Data Package A: Client 는 Monthly 와 Yearly 구독서비스를 선택할 수 있으며, Monthly 를 선택한 경우는 계약후, 다음달 15 일까지 \$1,000 결제 완료 해야 하며, 매달 15 일이 결제일이다. Yearly 를 선택한 경우는 계약후, 다음달 15 일까지 1 달 무료를 제외한 11 개월 \$11,000 을 결제해야 한다.
- Big Data Package B: Client 는 Monthly 와 Yearly 구독서비스를 선택할 수 있으며, Monthly 를 선택한 경우는 계약후, 다음달 15 일까지 \$1,500 결제 완료 해야 하며, 매달 15 일이 결제일이다. Yearly 를 선택한 경우는 계약후, 다음달 15 일까지 1 달 무료를 제외한 11 개월 \$16,500 을 결제해야 한다.

Client 은 제공된 서비스에 대해 합의된 요금을 Service Provider 에게 지불해야 하고, 지불은 양 당사자가 계약 체결 이후에 이루어집니다.

< 결제 은행 정보 >

WELLS FARGO / MOTORBIZ / Acct # 3413324751 / Routing # 121042882 / SWIFT: WFBIUS6S

신한은행 / JOO, DAVE JONG CHUL / Acct # 110-186-894760 / SWIFT: SHBKKRSE



추가 서비스 요청 (Additional Service Request)

Client 이 본 계약에서 다루지 않는 추가 서비스를 요청하는 경우, Service Provider 는 양 당사자가 서로 합의후 서비스를 제공해야 합니다. 추가 서비스는 서면, 이메일, 문자 메시지 및 기타 유사 소통 채널을 통해 공식적 또는 비공식적으로 계약이 진행이 되며, 추가 요금이 부과될 수 있습니다.

서비스 시작 날짜 (Service Start Date)

서비스는 양 당사자가 본 계약에 서명하고, Service Provider 가 지불을 확인하는 즉시 시작됩니다. 공식적인 서비스 “시작일”은 지불을 확인하는 날짜가 시작일로 정합니다. 서비스가 시작이 되면 Service Provider 는 본 계약에 명시된 서비스 및 계약의 추가 서비스에 대한 내용을 재차 컨펌하고 서비스 제공을 시작해야 합니다.

서비스에 들어가는 예상 비용 (Cost Estimation)

Service Provider 는 Client 에게 서비스를 수행하는데 들어가는 비용을 미리 요청 할 수 있습니다. 이 비용은 Service Provider 에게 지급하는 서비스 비용이 아닙니다. 예를 들어 사무실 집기 구매를 위한 비용, 법인을 설립하기 위한 수수료등. Client 은 비용 요청에 반드시 빠른 시간에 검토작업을 하고, 승인후 해당 비용을 즉시 제공해 주어야 합니다. 서비스 수행 비용이 터무니 없이 낮게 검토가 된다던지, 협조가 잘 되지 않던지 하여 서비스진행에 차질이 생기는 일이 있어서는 안됩니다. 서비스 수행 비용중 간접비에 해당되는 비용이 포함이 될수 있습니다. 예를 들어 Client 의 미팅 요청 초청으로 인해 비행기표나 호텔비용등이 발생할경우입니다.

Service Provider 비용 지출 (Out-of-Pocket Expense)

서비스에 들어가는 예상 지출이외에 Client 은 Service Provider 가 지출한 비용에 대해서 환급을 해주어야 합니다. Service Provider 는 항상 Client 의 승인하에 예상 비용 청구를 하지만, 예상밖의 일들이나 급한 일을 처리하는 과정에서 Service Provider 가 급히 비용을 내야 하는 상황에 대한 일이 발생할 경우에 먼저 지급후 환급을 청구할수 있으며, Client 은 환급 신청후 7 일안에는 반드시 Service Provider 에게 환급을 해주어야 하고, 지급이 지연이 될 경우 Service Provider 는 매달 1.5% 의 이자까지 청구 할수 있는 권리가 있음을 명시합니다.



서비스 중단 (Suspension of Service)

Client 이 Service Provider 비용지출 (Out-of-Pocket Expense) 에 관해 정해진 시간내에 환급하지 않는다면, 환급이 완벽히 지급될때까지 Service Provider 는 서비스를 중단할수 있습니다. 게다가 Service Provider 는 30 일이 지났음에도 환급이 진행되지 않는다면, 계약 취소까지 할수 있는 권리가 있습니다. 이 경우는 Client 이 반드시 남은 환급을 전부 지불하고, 서비스 중단으로 인해 이미 지불한 Service Fee 를 돌려받지 못함을 계약서에 명시합니다.

서비스 환불 정책 (Service Refund Policy)

Service Provider 는 Client 에 대한 최고의 서비스를 제공하고, 그 의무를 다합니다. 하지만, 예상과는 달리, 서비스에 대한 Client 불만족이나 컴플레인이 발생할 경우가 있다고 해도, 이미 Service Provider 에게 지불한 서비스 FEE 에 대한 환불은 기본적으로 불가능합니다.

환불 고려대상이 될수 있는 예외사항은 “계약된 서비스로 인해 Client 이 극도로 심각한 손해 혹은 피해를 입었을 경우” 를 바탕으로 아래와 같은 조건이 하나라도 만족이 될 경우입니다.

- 계약된 서비스에 관련해서 Service Provider 의 지속적으로 고의성 회피가 인정될때
- 계약된 서비스 Process 가 Service Provider 에 의해 하나도 수행이 되지 않았을때
- 계약된 서비스를 수행하는 Service Provider 가 서비스 관련 불법적인 행위를 했을경우

위의 조건이 만족이 되면, 환불 고려 대상이 됩니다. 이 경우, Client 은 Service Provider 에게 인지하는 순간 즉각 상황을 알려야 하며, 해당 관련 증거를 제시하여야 합니다. Service Provider 는 관련 내용, 상황, 자료를 검토하여 합당한 판단아래 결과를 알려주어야 합니다. Service Provider 는 계약 당사자인 Client 혹은 인증된 법률대리인과만 소통을 할것이며, 계약과 관련이 없는 사람과는 해당 사항에 관련 절대 논의, 합의, 소통, 환불등을 진행하지 않습니다. Client 은 서비스 환불 정책의 내용을 읽어보았고, 충분히 인지했으며 이해를 했다는 내용을 서명으로 확증합니다.



서비스 계약 파기 (Service Termination)

서비스 계약 파기는 양사간 언제든지 누구라도 서면으로 제출해서 계약 파기를 진행할수 있습니다. 계약 파기는 양사 모두 유연함을 갖고, 서로의 공방을 지양할수 있습니다. 계약 파기가 진행이 될 경우에는 정산해야 할 FEE 와 비용을 계산하여 서로에게 주고 받아야 하며, 손해나 감정이 상하는일이 없게 유연하게 넘어가야 합니다. 서비스 계약 파기의 이유로는 다음과 같은 일들이 있을수 있습니다.

Service Provider 는 Client 의 심각한 비협조나 정보제공 회피, 비용 지불의 의무 불이행, 불법적인 일을 요청, 서비스를 진행할 의사가 전혀없는 행동을 보일 경우등 이와 유사한 행동이 지속적으로 있을 경우에 서비스 계약 파기를 진행할수 있고, 이때 서비스 계약 파기 서면 제출을 Client 에게 함으로써 서비스 계약 파기는 완료가 됩니다.

Client 은 Service Provider 의 심각한 지연현상, 고의적인 서비스 의무 불이행, 서비스 과정이나 결과에 따른 불만족, 불법적인 행위등 이와 유사한 행동이 지속적으로 있을 경우에 서비스 계약 파기를 진행할수 있고, 이때 서비스 계약 파기 서면 제출을 Service Provider 에게 함으로써 서비스 계약 파기는 완료가 됩니다. 서면을 받은 Service Provider 는 즉각적으로 서비스를 중단하여야 합니다.

서비스 계약 파기가 되면, 환불에 대한 결정은 “서비스 환불 정책 (Service Refund Policy)” 의 계약 정책에 따라서 진행이 되며, 서비스 계약 파기가 조건 없이 환불로 이어지지 않습니다. 서비스 환불 정책으로 진행되기 전에 정산해야 할 Fee 나 비용은 미리 정산후에 진행이 됩니다.

비밀 유지 (Confidentiality)

Service Provider 는 모든 Client 정보를 기밀로 유지하고 Client 의 동의 없이 제 3 자에게 어떠한 정보도 공개하지 않습니다. 이 의무는 계약 종료 후에도 계속됩니다.



분쟁 해결 (Dispute Resolution)

본 서비스 계약서에 관련해서 분쟁이 일어날 경우, 우선적으로 중개인 (Mediation)을 고용하고 분쟁 해결을 위해 양사가 노력을 해야합니다. 중개인 고용은 양사와 관련없는 제 3 자로 지정을 해야하고, 비용은 양사가 균등하고 지불하며, 중개장소는 State of California 서비스 소재지로 정합니다. 중개인에 의해 분쟁 해결이 성공하지 않을 경우에 양사는 American Arbitration Association 의 법령을 따르는 중개인을 각자 고용하여 중개 (Arbitration) 해결로 넘어가게 되며, 이 역시 중개장소는 State of California 서비스 소재지로 정합니다.

준거법 (Governing Law)

이 계약은 State of California 주법에 따라 규율되었고, 해석이 되어집니다.

계약서 이해 (Entire Agreement)

본 계약은 Service Provider 와 Client 사이의 서비스에 관한 완벽한 이해를 동의하고, 양사간의 지난 모든 협상, 논의, 합의는 본 계약으로 대체합니다.

계약 개정 (Amendments)

본 계약은 Service Provider 와 Client 과의 서면 합의와 서명으로 계약을 수정할수 있다.

다시 한 번 귀하에게 서비스를 제공할수 있는 기회에 감사드리며, 본 계약이 상호간 중요한 조건을 명확하게 정의 했다고 믿습니다. 본 계약에 설명된 계약 조건에 동의하는 경우, 마지막 페이지의 있는 서비스를 선택하시고 서명하셔서 빠른시일내 저희에게 보내주시면, 입금 확인후 바로 서비스를 시작하겠습니다. 궁금한 사항이 있으시면 언제든지 문의해 주십시오.

Very truly yours,

Mutor Biz



SELECTION OF THE SERVICE

하나 혹은 그 이상의 서비스를 체크하세요

- 비즈니스 서비스 – 비즈니스 준비 서비스
- 비즈니스 서비스 – 비즈니스 운영 서비스
- 비즈니스 서비스 – 비즈니스 컨설팅 서비스
- 빅데이터 분석 서비스 – 패키지 A
- 빅데이터 분석 서비스 – 패키지 B
- Sales & Use Tax 서비스 – Sales & Use Tax 지불과 신고 서비스
- Sales & Use Tax 서비스 – Sales & Use Tax 리뷰 서비스

서명자 이름 :

서명자 직위 :

Client 비즈니스 이름 :

서명 날짜 :

서명 :

**** By signing above, you agree to our service agreement**